

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса
МАОУ СОШ № 41 на 2024-2025 учебный год

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседы	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Участие в муниципальном этапе ВсОШ	7,8,9,10, 11	Выявление и развитие у обучающихся повышенного уровня знаний к предмету	Тематический	Зам. директора по УМР	Справка
3.	Адаптация учащихся 1 и 5 классов	1-5	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: -учебно-организованных (организация учебного места), -учебно-интеллектуальных (систематизация), -учебно-информационных (работа с учебником), -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Принятие новой социальной роли учащимися 5 класса.	Тематический, работа социального педагога, учителя-логопеда, диагностирование, посещение уроков, проведение опросов	Зам. директора по УВР и ВР, кл.руководители, социальный педагог, учитель-логопед	Справка
4.	Индивидуальное обучение на дому		Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	тематический	Зам. директора по УВР	собеседование
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков,	Зам. директора по УМР	Справка. Характеристика-

				подготовка документации		представление
2.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	1-11 кл.	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УМР	Совещание при директоре
III. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ работы учителем-предметником
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка классных электронных журналов по итогам I четверти		Выполнение требований к ведению классного журнала	тематический	Зам. директора по УВР, директор	Справка
3	Проверка журналов внеурочной деятельности 1 раз в месяц	1-11	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Контроль за оформлением отчётов учителями - предметниками за 1 четверть		Своевременное заполнение отчётной документации по итогам 1 четверти	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Списки учителей-предметников
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УМР	Собеседование

Заместитель директора

Щукин Р.А.