

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 420

г.Краснодар

О родительском контроле организации горячего питания обучающегося

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

- Состав комиссии МАОУ СОШ № 41 по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся (Приложение № 1).
- План работы комиссии МАОУ СОШ № 41 по контролю организации и качества горячего питания в 2023-2024 учебном году (Приложение № 2).
- Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МАОУ СОШ № 41 (Приложение № 3).
- Положение «О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение № 4).

2. Заместителю директора Алемян Э.А.:

- создать необходимые условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с п. 1 настоящего приказа;
- итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы.

3. Комиссии еженедельно проводить родительский контроль организации горячего питания в школе.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 41



И.А.Алютова

СОСТАВ
комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и
качества горячего питания обучающихся
МАОУ СОШ № 41 имени М. Шемякина

| Ф.И.О. | Статус |
|------------------------------------|--|
| Алесян Этери Александровна | Заместитель директора – председатель комиссии |
| Гужба Наталья Борисовна | Координатор организации школьного горячего питания МАОУ СОШ № 41, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Шевчук Елена Николаевна | Медицинская сестра (по согласованию) |
| Тютюнникова Анна Александровна | Председатель родительского комитета 4 в класса (по согласованию) |
| Ханина Кристина Игоревна | Председатель родительского комитета 8 в класса (по согласованию) |
| Курчаткина Екатерина Александровна | Председатель родительского комитета 6 б класса (по согласованию) |
| Подоплелова Светлана Викторовна | Председатель родительского комитета 4 б класса (по согласованию) |

Заместитель директора

Алесян Э.А.

ПЛАН

Работы комиссии МАОУ СОШ № 41 имени М. Шемякина по контролю организации и качества горячего питания в 2023-2024 учебном году

Система организации и контроля за качеством горячего питания в школе ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать учащимся навыки здорового питания;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания

| Направление работы | Сроки |
|--|------------|
| Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды); Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей | 1 четверть |
| Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой; Входной производственный контроль при закладке продуктов | 2 четверть |
| Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | 3 четверть |
| Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов | 4 четверть |

ПРОГРАММА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ № 41

1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоку продовольственного сырья и пищевых продуктов

| № п/п | Объект контроля | Периодичность контроля | Ответственный исполнитель | Учетно-отчетная документация |
|-------|---|----------------------------|--|--|
| 1.1 | Документация на право поставок продовольствия | При заключении договоров I | директор | договор |
| 1.2 | Сопроводительная документация на пищевые продукты | Каждой поступающей партии | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции |
| 1.3 | Условия траспортировки | Каждой поступающей партии | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки) |

2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции

| № п/п | Объект контроля | Периодичность контроля | Ответственный исполнитель | Учетно-отчетная документация |
|-------|---|------------------------|--|---|
| 2.1 | Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям пищеблока | Ежемесячно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Ассортиментный перечень вырабатываемой продукции, согласованный с ЦГСЭН |
| 2.2 | Качество готовой продукции | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестра. | Бракеражный журнал готовой продукции |
| 2.3 | Суточная проба | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Бракеражный журнал готовой продукции |

3. Контроль за рационом питания учащихся, соблюдения санитарных правил технологического процесса

| № п/п | Объект контроля | Периодичность контроля | Ответственный исполнитель | Учетно-отчетная документация |
|-------|---------------------|------------------------|--|--|
| 3.1 | Рацион питания | 1 раз в 10 дней | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Примерное меню, согласованное с СанПин ассортиментный перечень |
| 3.2 | Наличие нормативно- | 1 раз в 6 | Комиссия по | сборники |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---|---|
| | технической и технологической документации | месяцев | контролю за организацией и качеством питания | рецептур, технологические и калькуляционные карты, ГОСты |
| 3.3 | Первичная и кулинарная обработка продукции | Каждая партия | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок. Инструкции, журналы, графики |
| 3.4 | Тепловое технологическое оборудование | 1 раз в 6 месяцев | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Журнал регистрации температуры теплового оборудования |
| 3.5 | Контроль достаточности тепловой обработки блюд | Каждая партия | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Журнал бракеража готовой продукции |
| 3.6 | Контроль за потоками сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, за потоками чистой и грязной посуды | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестра | Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок. |

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЕМ И СРОКОВ ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ (СЫРЬЯ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И ГОТОВОЙ КУЛИНАРНОЙ ПРОДУКЦИИ)

| № п/п | Объект контроля | Периодичность контроля | Ответственный исполнитель | Учетно-отчетная документация |
|-------|--|------------------------|--|---|
| 4.1 | Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности |
| 4.2 | Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры) | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Журнал температурного режима |

5. КОНТРОЛЬ ЗА КОНТИНГЕНТОМ ПИТАЮЩИХСЯ, РЕЖИМОМ ПИТАНИЯ И ГИГИЕНОЙ ПРИЕМА ПИЩИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

| № п/п | Объект контроля | Периодичность контроля | Ответственный исполнитель | Учетно-отчетная документация |
|-------|------------------------|------------------------|--|---|
| 5.1 | Контингент обучающихся | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Приказ об организации питания обучающихся, списки детей нуждающихся в бесплатном питании. Документы подтверждающие статус семьи (многодетная, социально-незащищенная) |
| 5.2 | Режим питания | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | График приема пищи, утвержденный руководителем учреждения |
| 5.3 | Гигиена приема пищи | Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестра | Акты по проверке организации питания школьной комиссии |

Заместитель директора

Алесян Э.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском контроле организации горячего питания обучающихся
МАОУ СОШ № 41 имени М. Шемякина

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

Организация родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной комиссии (далее – комиссия).

1.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге горячего питания, необходимо:

1.4.1. Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации.

1.4.2. Войти в состав комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе комиссии или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.4.3. При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

• 2.1. Повышение качества и эффективности организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

3. Функции комиссии по контролю горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.