

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 41  
имени Михаила Шемакина**

Российская Федерация, 350004, город Краснодар, улица им. Энгельса, 57  
тел./факс (861) 255-03-54

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2024 г.

№439

**«Об утверждении плана  
проведения информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
в 11-х классов МАОУ СОШ № 41 в 2024-2025 учебном году**

В целях организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить «План проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 9-х,11-х классов МАОУ СОШ № 41 в 2024-2025 учебном году» (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУСОШ№41

И.А. Алютова

ознакомлена:  
Алекян Э.А.

**ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению государственной  
итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов  
в 2024-2025 учебном году МБОУ СОШ № 41**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итог
<b>Общие вопросы</b>				
1	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч. года: - на заседании педагогического совета - на заседаниях МО.	Август - сентябрь	Заместитель директора руководители МО	Протокол, справка
2	Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников: - в форме и по материалам ГИА-9, в форме ГВЭ в 9-х классах - в форме и по материалам ГИА-11, в форме ГВЭ в 11 - х классах - с учителями - с учащимися - с родителями	По мере поступления документов	Заместитель директора	Листы ознакомлен ия
3	Сбор сведений об учащихся для формирования базы данных - выпускников 9-х и 11-х классов, - выбора выпускниками экзамена, - кандидатур организаторов ГИА	Октябрь-декабрь	Заместитель директора классные руководители 9-х, 11 -х классов	Протоколы сверки
4	Уточнение перечня предметов учащимися 11-х классов, сдаваемых по выбору.	До 1 февраля	Заместитель директора	Анализ, протокол сверки
5	Подача заявлений выпускниками 9-х классов для сдачи экзаменов ГИА-9	До 1 марта	Заместитель директора	Анализ, протокол сверки
6	Проведение тренинговых занятий с учащимися 11-х классов по материалам ГИА на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях с учащимися.	В течение года	Учителя-предметники	Тетради для занятий
7	Проведение краевых диагностических работ в связи с подготовкой к государственной итоговой аттестации.	Согласно графика	Заместитель директора учителя-предметники	Приказы Анализ
8	Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку для учащихся 9-х, 11-х классов	ноябрь- апрель	Заместитель директора учителя-предметники, классные руководители	Приказ, справка- анализ
9	Проведение мероприятий по информационному обеспечению учащихся, учителей, родителей по содержанию и формам проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024-2025 учебном году: оформить стенды по подготовке к итоговой аттестации в школе, в классах, в библиотеке, разместить информацию на сайте школы	С сентября по мере поступления нормативных документов	Заместитель директора учителя-предметники, классные руководители,	Стенды, сайт, Листы ознакомлен ия
10	Посещение администрацией школы уроков учителей-предметников с целью контроля за системой повторения при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Бланки анализа уроков

И	Подготовка документов для установления щадящего режима государственной итоговой аттестации выпускников с ОВЗ в 9-х и 11-х классах	Ноябрь-март	Заместитель директора по УВР	Решение педсовета
12	Проведение заседаний педагогического совета по вопросам: - о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2024-2025 учебном году, - о проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов с ОВЗ, - о допуске к государственной итоговой аттестации, - о кандидатах на награждение медалью «За особые успехи в учении», - о выдаче выпускникам аттестатов	Март-май	Заместитель директора по УВР	Протокол, приказы
13	Выявление хронических заболеваний учащихся с целью оказания им необходимой медицинской помощи во время проведения экзаменов	Апрель	Медицинский работник, Заместитель директора	Сведения о заболеваниях
14	Издание приказов: - на основании решений педагогического совета о проведении государственной итоговой аттестации выпускников - о создании комиссии по выпуску аттестатов	Май	Директор школы, Алютова И.А.	Приказы
15	Проведение инструктивных совещаний по вопросу правильности заполнения документов строгой отчетности и аттестатов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Лист ознакомления и инструктаж а
<b>Работа с учителями</b>				
1	Проведение совещаний с учителями, классными руководителями по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года, изучение нормативных документов, выявление проблем и путей их ликвидации при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Протоколы совещания при зам. директора
2	Проведение заседаний МО по вопросам: - организация повторения программного материала с целью подготовки к государственной итоговой аттестации, Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Руководители МО	Протоколы
3	Посещение и анализ уроков с целью контроля за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы	Анализ уроков
4	Проверка классных журналов с целью контроля за объективностью выставления отметок, прохождением программного материала, выполнением практической части программы	Декабрь Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Анализ
5	Подготовка учителей к проведению государственной итоговой аттестации учащихся: участие в семинарах, совещаниях, обучение на курсах, проводимых органами управления образования	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Приказы
6	Организация индивидуальных и групповых дополнительных занятий с выпускниками 9-х, 11-х классов в связи с подготовкой к государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и предметам по выбору	С сентября	Заместитель директора по УВР	Тетради, диагностические карты. Приказ.
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Информирование выпускников 9-х, 11-х классов о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь, далее по мере поступления нормативных	Заместитель директора классные руководители 9-х, 11-х	Листы ознакомления

		документов	классов	
2	Ознакомление учащихся с содержанием сборников материалов для подготовки к ГИД, демоверсий по предметам ГИА	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Стенды, Сборники ФИЛИ
3	Организация индивидуальных, групповых занятий, консультаций по подготовке к экзаменам	В течение года	Заместитель директора учителя-продметитки	Тетради для подготовки экзаменам
4	Осуществление мониторинга выбора учащимися предметов для сдачи экзаменов в 2024-2025 учебном году	11 классы - до 1 февраля 9 класс - 1 марта	Заместитель директора классные руководители 9-х, 11-х классов	Выверка РИС ГИА- 11 и РИС ГИА-9
5	Обучение учащихся оформлению заданий в форме ГИА	Март-апрель	Учителя-предметники	Бланки ГИА
6	Психологическая поддержка выпускников. Проведение бесед педагогом-психологом	В течение года	Педагог-психолог	Беседы, консультации
<b>Работа с родителями</b>				
1	Информирование родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году	Сентябрь, в течение года по мере поступления нормативных документов	Заместитель директора классные руководители 9-х, 11-х классов	Протоколы собраний. Листы ознакомления
2	Ознакомление родителей с наличием сборников КИМов в связи с подготовкой к ГИА	Постоянно	Учителя-предметники, библиотекарь	Выставка в библиотеке
3	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам: - на родительских собраниях, - в личных беседах - направление писем	Постоянно	Заместитель директора классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя-предметники	Протоколы Подпись об уведомлении в журнале
4	Проведение родительских собраний по вопросу организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов 2024-2025 учебного года	Сентябрь, январь Апрель, май	Заместитель директора классные руководители 9-х, 11-х классов	Протоколы
<b>Организация внутришкольного контроля</b>				
1	Персональный контроль работы учителей русского языка 11-х классов по подготовке учащихся к ГИА	Декабрь	Заместитель директора	Справка
2	Персональный контроль работы учителей английского языка 11-х классов по подготовке учащихся к ГИА	Февраль	Заместитель директора	Справка
3	Краевые диагностические работы в 9-11 классах	По плану МОН	Заместитель директора	Анализ, справки
4	Контроль посещаемости дополнительных занятий по подготовке к экзаменам учащимися в 9-х классов	Декабрь	Заместитель директора	Справка
5	Круглый стол: «Анализ результатов ГИА-11 по математике и русскому языку в 2024 году: проблемы, рекомендации».	Ноябрь	Руководители МО	Протокол
6	Анализ мониторинга уровня обученности учащихся 9 «А», 9 «Б», 9 «В» классов	Январь	Заместитель директора	Справка

7	Анализ работы учителя математики по подготовке учащихся 9-х классов к экзамену по математике.	Февраль	Учителя-предметник	Справка
8	Контроль за посещением дополнительных занятий учащимися 9-х получившими «2» по итогам II полугодия (I и II четверть)	Февраль - март	Заместитель директора	Справка
9	Результаты информационной работы по разъяснению учащимся 11-х классов нормативных документов ГИА	Февраль	Заместитель директора	Протоколы
10	Знание учителями нормативных документов по проведению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Март	Заместитель директора	Анкеты Анализ
И	Проверка дневников учащихся 9,11 классов: выставление отметок за краевые диагностические работы.	Январь-март	Заместитель директора	Мониторинг
12	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов 2025 года»	Май	Заместитель директора	Протокол