

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 41
имени Михаила Шемакина
Российская Федерация, 350004, город Краснодар, улица им. Энгельса, 57
тел./факс (861)255-93-54**

П Р И К А З

г. Краснодар

от 28.08.2020 г.

№ 168

**Об организации учебно-воспитательного процесса
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.08.2020 г. № 482 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 28.08.2020 г. № 1152 «О продлении проведения ограничительных мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, а также на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить календарный учебный график на 2020-2021 учебный год (приложение 1)
2. Утвердить график дежурства по школе заместителей директоров в качестве дежурного администратора. (приложение 2)
3. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (приложение 3)

4. Утвердить график дежурства учителей.(приложение 4) Внести в обязанность дежурного учителя контроль за дисциплиной обучающихся во время перемен, санитарным состоянием, сохранностью школьного имущества.

5. Начало занятий:

- для обучающихся: 1Г, 2В, 2Б, 3Б, 11А, 4А, 9А, 5А, 8В, 10А, 5В, 11Б, Б, 5Б, 9В – 08⁰⁰
- для обучающихся 1А, 1Б, 1 В классов: 08⁴⁰
- для обучающихся 7Г, 4Б, 3А, 3В классов: 11²⁵
- для обучающихся 4В, 7Б, 2А, 6В, 6А, 6Б, 8Б, 8А, 7В, 7А, классов: 13⁰⁵ (вторник - 13⁴⁵)

6. Утвердить план и время входа обучающихся в здание школы:

- 1 смена в 7.45: 2В, 3В, 11А с центрального входа
- 1 смена в 8.25: 1Г с центрального входа
- 2 смена в 11.10: 3А, 3В, 4Б с центрального входа
- 2 смена в 12.55 (вторник 13.45): 7Б с центрального входа
- 1 смена в 7.40: 4А, 5Б, 9А, 9Б, 9В, 11Б с южного входа
- 2 смена в 11.10: 7Г с южного входа
- 2 смена 12.50 (вторник 13.25): 2А, 6В, 7А, 7В, 8А с южного входа
- 1 смена в 7.40: 2Б, 5А, 5В, 8В, 10А с северного входа
- 1 смена в 8.20: 1А, 1Б, 1В с северного входа
- 2 смена 12.50 (вторник 13.25): 4В, 6А, 6Б, 8Б с северного входа

7. В холодное время года обучающиеся 1-11 классов оставляют верхнюю одежду в своих классных комнатах;

8. На уроки физической культуры обучающиеся 1-4 классов и юноши 5-11 классов переодеваются в спортивную форму в своих классных комнатах; девушки 5-11 классов переодеваются в спортивных раздевалка (две) при спортивных залах.

9. Распределить учебные классы по сменам занятий следующим образом:

- 1 смена (25 классов) – 1а, 1б, 1в, 1г, 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 5а, 5б, 5в, 5г, 6е, 7е, 8д, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 10а, 10б, 11а, 11б.
- 2 смена (22 класса) – 2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 8а, 8б, 8в, 8г.

10. Утвердить:

- для обучающихся 1-8, классов – пятидневную учебную неделю;
- для обучающихся 9, 10-11 –х классов – шестидневную учебную неделю.

11. Определить время работы учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

12. Назначить классными руководителями следующих учителей:

класс	Фамилия И.О. классного руководителя
1а	Агафонова Е.П
1б	Шохина А.А
1в	Митрофанова Н.В

1г	Лихошерст А.С
2а	Айкина Н.Ю.
2б	Гужба Н.Б.
2в	Васильева Г.Г
3а	Арушанян Э.С.
3б	Миацаканян М.В.
3в	Соболева С.С.
4а	Якименко И.Н
4б	Зенкевич Е.Л.
4в	Пустовалова Л.И.
5а	Гуляева Н.А
5б	Кайдина А.Ю.
5в	Шкирина Е.В
6а	Иманова Е.В.
6б	Алекян Э.А.
6в	Рамазанова Н.Г
7а	Гаврилова М.В
7б	Демяник Т.Д.
7в	Лапина Т.Ю.
7г	Скрыль О.Л.
8а	Онищенко Ю.Ю
8б	Магакян Н.С.
8в	Ефимьева Г.В
9а	Сахурия С.Г
9б	Каспари Р.А.
9в	Бубнова Н.В
10а	Удовеченко А.В.
11а	Апкарова Э.А
11б	Серебрякова Т.И

13. Закрепить за каждым классом классные комнаты, в которых обучающиеся будут работать весь день, кроме уроков технологии, физической культуры, английского языка (деление на группы):

№	каб.	1 смена	начало занятий	питание	2 смена	начало занятий	питание
1.	104	2в	8.00	3			
2.	105	1г	8.00	2			
3.	110	7г	11.25	6/0			
4.	201	2б	8.00	2	4в	13.05	1
5.	203	1в	8.40	2	4б	11.25	6/0
6.	204	1б	8.40	2	3а	11.25	6/0
7.	205	1а	8.40	2	3в	11.25	6/0
8.	209	3б	8.00	3			
9.	210	11а	8.00	3	7б	13.05	3
10.	211	4а	8.00	3	2а	13.05	1

11.	212	9а	8.00	4	6в	13.05	2
12.	301	5а	8.00	3	6а	13.05	1
13.	303	8в	8.00	4	6б	13.05	2
14.	304	10а	8.00	2			
15.	305	5в	8.00	4	8б	13.05	3
16.	308	11б	8.00	3			
17.	309	9б	8.00	4	8а	13.05	3
18.	310	5б	8.00	4	7в	13.05	3
19.	311	9в	8.00	4	7а	13.05	2

14. Классным руководителям обеспечить ежедневную уборку в закрепленных кабинетах два раза в день: после третьего урока – обработку поверхностей дез. средствами, после окончания занятий – влажную уборку. Один раз в неделю – генеральная уборка.

15. Назначить ответственной за организацию и контроль за дежурством обучающихся по школе зам.директора по ВР Волковского А.И.

16. Уборку кабинетов, закреплённых участков двора и помещений школы производить по утверждённому графику. Генеральную уборку классов и школы – каждую пятницу «Санитарная пятница»

17. Внести в обязанности учителя ведущего последний урок выводить детей из класса в раздевалку, следить за порядком выхода детей с территории школьного двора, проведение уборки класса. Учитель, ведущий последний урок, обязан сдать ключ и журнал дежурному администратору.

18. Запретить выдачу ключей от кабинетов обучающимся.

19. Возложить ответственность за сохранность учебных кабинетов, их ремонт, содержание согласно правилам ТБ и ПБ, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на учителей ответственных за данные кабинеты и учителей, работающих в них по расписанию. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками учебное место с целью несения ими материальной ответственности за сохранность мебели. Не допускать обучающихся в кабинет в верхней одежде и без сменной обуви.

20. Назначить сопровождающими обучающихся в столовую учителей, ведущих урок, предшествующий указанной перемене. Запретить вход в столовую в верхней одежде и с портфелями. Возложить на сопровождающих учителей ответственность за соблюдение санитарного режима обучающихся.

21. Заместителю директора по УВР Шпаковскому А.О. в срок до 07.09.2020г. подготовить рабочее расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, возможностей учебных кабинетов, представить на утверждение. До 07.09.2020г. составить расписание внеурочных, индивидуальных и групповых занятий по предметам и курсам в соответствии с заявлениями учителей и обучающихся.

22. Разрешить проведение экскурсий, походов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. только после издания соответствующего приказа директора школы после улучшения санэпидобстановки. Ответственность за

жизнь и здоровье детей во время проведения этих мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора.

23. Возложить ответственность на учителей, воспитателей, классных руководителей, руководителей кружков, секций за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы и на её территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Директор



И.А.Алютова