Директор МАОУ СОШ №41 И.А. Алютова

Подписано цифровой подписью: Директор МАОУ СОШ №41 И.А. Алютова
DN: cn=Директор МАОУ СОШ №41 И.А. Алютова, o=Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 41 имени Михаила Шемякина, ou=Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 41 имени Михаила Шемякина, email=zenkewich2013@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.03.26 23:55:05 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 41

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между МАОУ СОШ №41, родителями (законными представителями) обучающихся и ООО «Виктория-96»», оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся МАОУ СОШ №41 являются: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание обучающихся; предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания; пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы

2.1. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.2. Питание обучающихся организуется на основании цикличного меню, разработанного ООО «Виктория-96», обеспечивающим питание в МАОУ СОШ № 41, согласованного с директором школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.3. Для максимального удовлетворения спроса всех обучающихся необходимо постоянно иметь широкий ассортимент дополнительного питания через буфетную продукцию.

2.4. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МАОУ СОШ №41 и ООО «Виктория-96».

3. Обязанности сторон

3.1. МАОУ СОШ №41:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема

пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;
3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;
3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;
3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно заявки на количество питающихся;
3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;
3.1.9. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;
3.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;
3.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;
3.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.
3.2. Предприятие, оказывающее услугу питания:
3.2.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся ООО «Виктория-96» руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством;
3.2.2. Поставляет в школьную столовую продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт;
3.2.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательного учреждения;
3.2.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.
3.2.5. Обеспечивает:

- Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и цикличным меню;
- Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;
- Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;
- Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством

Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

4.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

4.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся, организовать льготное питание в соответствии Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания детей из малоимущих семей (приложение №20 (п.5) к решению городской Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п.5). В соответствии с решением городской ДУМЫ КРАСНОДАРА XCIV заседания 6 созыва от 26 марта 2020 г. N 94 п.4 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КРАСНОДАРА ОТ 28.01.2010 N 69 П.5 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения (приложение № 19 (п.5). Необходимый перечень документов:

- заявление родителей на организацию питания детей с ОВЗ;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося;

В соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», приложению к Постановлению главы администрации губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае». Необходимый перечень документов : -заявление родителей на предоставление льготного питания детей из многодетных семей; -копия свидетельства о рождении ребенка; -копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации; - справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;

5.2 . Льготное питание предоставляется:

- для всех обучающихся – с частичной компенсацией стоимости питания – 10руб.50 коп;
- для детей из малоимущих семей – 15 руб.;
- для детей из многодетных семей сумма оплаты родителей за питание уменьшается на 10 руб (в соответствии с Порядком обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 №5)

Бесплатное питание:

- горячее питание для обучающихся 1-4 классов
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому (2 раза в день: завтрак и обед).

5.2.1. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право на льготу.

6. Контроль

6.1. Контроль организации горячего и дополнительного питания молоком и молочными продуктами осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения о Совете по питанию - не реже двух раз в месяц.

6.2. В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питанию входят следующие вопросы: контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции; контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания; контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке; контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.