

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году**

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
<b>1. Организационная работа</b>				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 10-го классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течение учебного года	Заместитель директора по УР, педагоги руководители проекта	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь - апрель	Заместитель директора по УР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УР	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов

Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УР	Информированность родителей по ГИА 2024-2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль - апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных и репетиционных экзаменов	Повышение качества образования
Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Декабрь	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правого поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета

Организация обучения учащихся по выполнению бланков ГИА через консультацию	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ <a href="http://ege.edu.ru/main/legal-documents/fpi">http://ege.edu.ru/main/legal-documents/fpi</a>	Октябрь - декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УР	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение курсов по выбору с применением демуверсий
Подготовка школы как пункта проведения экзамена	Май	Заместители директора по УР	Обеспеченность пункта проведения экзамена в соответствии с нормативными требованиями	Акт о готовности ППЭ к проведению экзамена
Совещания: - внутрискольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директора по УР по проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.	Март Май  В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 и 11 классов к ГИА в 2025 году.	Протокол совещания

## II. Информационная работа

Оформление информационных стендов	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по УР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах

Проведение обучающего семинара для учителей - предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (Изучение нормативно-правовых, методических документов, рекомендаций)	Апрель - май	Заместитель директора по УР	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно - правовыми документами по ГИА в 2024- 2025 учебном году
Проведение информационных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Март	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Заместитель директора по УР.	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультаций
Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы	В течение года	ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025 г.	Раздел ГИА на сайте школы
<b>III. Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
Качественный и количественный анализ входных и промежуточных контрольных работ	Сентябрь, декабрь	руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, Бубнова Н.В. руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики,	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольным работ, протоколы ШМО

		Шкирина Е.В.		
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель - май	Руководители ПМО, Уровень подготовленности заместителя директора учащиеся 9 класса к УР	Выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ПМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ПМО, УР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ПМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, в 9 и 11 классах	Декабрь, май	Заместитель директора по УР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах курсов по выбору

Анализ результатов экзаменов на всех уровнях в уттришкольного мониторинга (ШМО - МС - администрация)	Июнь - август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
<b>IV. Кадрово-методическая работа</b>				
Работа учителей ШМО по анализу входных, промежуточных контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана
Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 и 11 классов. к экзаменам, использование тренировочных заданий на уроках и курсах по выбору	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо - версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь - декабрь 2024 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2025 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9, 11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана графика КПК

#### У. Психолого-педагогическое сопровождение

Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	Педагог - психолог школы, классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работе с родителями
Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9, 11 классов	В течение года	Педагог - психолог школы	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Онакопление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	Педагог - психолог школы	Информированность педагогов, корректировка планов	Советание при зам. дир по УР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9, 11 кл. и их родителей	Январь- май	психолог школы, классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2025 г.	Оформление стендов