

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41  
Энгельса ул., д. 57, г. Краснодар, 350000, тел. /факс (861) 224-63-11  
e-mail: [school41@kubannet.ru](mailto:school41@kubannet.ru)

Утверждено  
Управляющего совета  
МАОУ СОШ № 41  
Протокол № \_\_\_ от  
Председатель УС *А. Рогов*  
10.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ  
муниципальному автономному общеобразовательному учреждению муниципального  
образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 41

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному автономному общеобразовательному учреждению муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе (далее по тексту – **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 41

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МАОУ СОШ № 41 в том числе совершенствования материально-технической базы.

- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МАОУ СОШ № 41.

1.3. Основным источником финансирования МАОУ СОШ № 41 является бюджет муниципального образования город Краснодар. Источники финансирования МАОУ СОШ № 41, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МАОУ СОШ № 41 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАОУ СОШ № 41 из бюджета муниципального образования город Краснодар.

1.5. Дополнительная поддержка МАОУ СОШ № 41 оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

**2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся,  
*Родительский комитет* МАОУ СОШ № 41 (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) учащихся, избранные решением родителей на родительском собрании в состав родительского комитета МАОУ СОШ № 41, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ СОШ № 41.

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

*Жертвователю* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для МАОУ СОШ № 41 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции МАОУ СОШ № 41.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МАОУ СОШ № 41 в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МАОУ СОШ № 41, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МАОУ СОШ № 41 с указанием цели их привлечения. Руководитель МАОУ СОШ № 41 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МАОУ СОШ № 41 о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МАОУ СОШ № 41 на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МАОУ СОШ № 41 **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования МАОУ СОШ № 41 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МАОУ СОШ № 41 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета МАОУ СОШ № 41 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МАОУ СОШ № 41 организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями автономного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования МАОУ СОШ № 41.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МАОУ СОШ № 41 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МАОУ СОШ № 41 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МАОУ СОШ № 41 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

#### **5. Полномочия родительского комитета**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МАОУ СОШ № 41 относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МАОУ СОШ № 41.

5.2. Родительский комитет МАОУ СОШ № 41, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. текущий ремонт;
2. приобретение имущества, оборудования;
3. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
4. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 4.1. услуг связи;
  - 4.2. транспортных услуг;
  - 4.3. услуг по содержанию имущества;
  - 4.4. курсов повышения квалификации;
  - 4.5. прочих работ и услуг;
  - 4.6. прочих расходов.

#### **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. МАОУ СОШ № 41, являющееся получателем указанных целевых поступлений, обязано вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

Документами, подтверждающими получение МАОУ СОШ № 41 пожертвования и его целевое использование, являются:

говор пожертвования;

в случае безналичного перечисления платежное поручение, в котором в качестве назначения платежа указывается, что перечисляемые средства являются пожертвованием. Кроме того, может быть указана ссылка на договор или цель, на осуществление которой направляются целевые средства;

первичные документы, подтверждающие произведенные расходы.

Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет МАОУ СОШ № 41 через кассу, филиала МАОУ СОШ № 41 в г. Москва, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

3. Налоговый учет в МАОУ СОШ № 41 ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МАОУ СОШ № 41.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. МАОУ СОШ № 41 предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МАОУ СОШ № 41 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МАОУ СОШ № 41 и на официальном сайте МАОУ СОШ № 41.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МАОУ СОШ № 41, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МАОУ СОШ № 41.

## **8. Особые положения**

8.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МАОУ СОШ № 41.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников МАОУ СОШ № 41 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение № 1

К Договору пожертвования имущества Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 41 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт приема-передачи**

г. Краснодар «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО),

именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с одной стороны,

и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 41, именуемое в дальнейшем "Учреждение" и/или «Одобривший», в лице директора Алютовой Ирины Алятовны, действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одобривший принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь

Одобривший  
МАОУ СОШ № 41  
Директор

Подпись

(\_\_\_\_\_)  
ФИО

МП

И.А.Алютова

Приложение № 2  
К Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципальному автономному  
общеобразовательному учреждению муниципального  
образования город Краснодар средней общеобразовательной  
школе № 41

**Договор пожертвования имущества Муниципальному автономному общеобразовательному  
учреждению муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная  
школа № 41**

г.Краснодар « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО),

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны  
и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город  
Краснодар средняя общеобразовательная школа № 41, именуемое в дальнейшем "Учреждение" и/или  
«Одаряемый», в лице директора Алютовой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в  
настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в  
виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:  
развитие материально-технической базы Одаряемого.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной  
деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О  
благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с  
момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ  
Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае  
настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2.  
настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,  
бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего  
Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование  
может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2.  
настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора  
пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При  
не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной  
форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по  
одному для каждой из сторон.

**5. Подписи сторон**

Жертвователю

Одаряемый  
Директор МАОУ СОШ № 41

\_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

\_\_\_\_\_  
И.А.Алютова  
МП

### Приложение № 3

К Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному автономному общеобразовательному учреждению муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 41

Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 41

г. Краснодар « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(ФИО),

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны

и Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 41, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Алиотовой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_ 2.

#### Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе. 3.

#### Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 4.

#### Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Подписи Сторон

Жертвователю

Одаряемый

Директор МАОУ СОШ № 41

И.А.Алиотова

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

ФИО

МП

**Приложение № 1**

к договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг) муниципальному  
автономному общеобразовательному учреждению  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школе № 41  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)  
г. Краснодар «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город  
Краснодар средняя общеобразовательная школа № 41, в лице директора Алютовой Ирины  
Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик",

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
\_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в  
полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:  
Исполнитель:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

принял:  
Заказчик:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.