

**Муниципальное образование город Краснодар
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муницип-
ального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 41
имени Михаила Шемякина**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 41
от 11.01.2022 г. № 9

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ № 41
в связи с изменением наименования
образовательной организации
12 января 2022 года, протокол № 8

**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов
и календарно - тематическом планировании**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов и календарно - тематическом планировании (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.) (далее - ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.), (далее - ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.), (далее - ФГОС СОО), примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-

методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20) (далее соответственно - Программа воспитания, ФУМО), письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.07.2021 № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.08.2021 №47-0/13-16923/4 «О направлении дополнительных разъяснений к письму от 13.07.2021 № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования».

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится разработка и утверждение основной образовательной программы (далее - ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных основных образовательных программ.

В основу Положения по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов положены нормы Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2, образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

часть 6 п.3 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

п.6, образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

часть 1 п.6 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Рабочие программы как компонент ООП разрабатываются с учетом: примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО;

примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету.

Рабочая программа, утвержденная МАОУ СОШ № 41, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня образования в условиях конкретной образовательной организации.

Рабочая программа, как компонент ООП образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП образовательной организации соответствующего уровня общего образования.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

ФГОС начального общего (основного общего, среднего общего) образования;

разделам основной образовательной программы образовательной организации.

Наименования учебных предметов, по которым формируются рабочие программы, должны соответствовать ФГОС соответствующего уровня (п. 18.3.1. ФГОС ООО и ФГОС СОО).

При разработке рабочих программ как компонентов ООП учитывается основное содержание курсов по всем обязательным предметам общего образования соответствующего уровня, а также распределение часов обязательной части на отдельные учебные предметы, представленное в примерных учебных планах соответствующей примерной основной образовательной программы.

При разработке рабочей программы соблюдается преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивается увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, химия 8-9 классы, астрономия 11 класс и т.д.).

Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой

учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП ОО. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования в МАОУ СОШ № 41 может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее - УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

В примерных рабочих программах по учебным предметам предметные результаты приводятся для каждого класса. В проектах этих рабочих программ планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, в первую очередь личностные результаты, приведены с учетом воспитательной составляющей.

Полное изложение примерных рабочих программ учебных предметов, предусмотренных к изучению при получении начального общего (основного общего, среднего общего) образования, размещено на сайте «Реестр примерных ООП» <http://fgosreestr.ru>.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру (п. 19.5 ФГОС НОО; 18.2.2 ФГОС ООО, ФГОС СОО).

Стандарт является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, независимо от формы получения образования и формы обучения.

ФГОС установлены требования к предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом общих требований ФГОС и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей (п. 12 ФГОС НОО; п. 11 ФГОС ООО; п. 9 ФГОС СОО). Вышеуказанные требования к предметным результатам должны быть отражены в первом разделе рабочей программы по учебному предмету.

Второй раздел рабочей программы формируется в соответствии с требованиями ФГОС с учетом примерных ООП.

В примерной ООП НОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов, курсов.

В примерной ООП ООО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО (за исключением учебных предметов области "Основы духовно-нравственной культуры народов России"), которое учитывается при составлении соответствующих

разделов рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП СОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне СОО, которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов.

Содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный УМК.

В рабочих программах учебных курсов прописываются виды и формы деятельности, которые используются (планируются к использованию) в работе ОО.

Третий раздел рабочих программ в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712 о внесении изменений в ФГОС общего образования, в части рабочих программ учебных предметов, курсов, которые с 2021-2022 учебного года должен содержать тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

В программе воспитания МБОУ СОШ № 41 практическая реализация педагогическими работниками воспитательного потенциала урока определяется в рамках модуля «Школьный урок». При формировании этого модуля необходимо организовать работу в соответствии с видами и формами деятельности, приведенными в Программе воспитания.

Для организации работы возможно использовать систематизацию основных направлений воспитательной деятельности, определенную в разделе «Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций» Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р).

Личностные результаты освоения программы НОО отражают готовность обучающихся руководствоваться ценностями по следующим основным направлениям воспитательной деятельности в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»):

1. гражданско-патриотическое воспитание;
2. духовно-нравственное воспитание;
3. эстетическое воспитание;
4. физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
5. трудовое воспитание;
6. экологическое воспитание;
7. ценности научного познания.

Личностные результаты освоения программы ООО должны отражать

готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций по следующим направлениям воспитательной деятельности:

1. гражданского воспитания;
2. патриотического воспитания;
3. духовно-нравственного воспитания;
4. эстетического воспитания;
5. физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
6. трудового воспитания;
7. экологического воспитания; 8. ценностей научного познания.

2. Структура рабочей программы

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в ФГОС начального общего образования (пункт 19.5.), основного общего образования (пункт 18.2.2) и среднего общего образования (пункт 18.2.2). Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются: на основе требований к результатам освоения ООП начального общего (основного общего, среднего общего) образования;

на основе программы формирования универсальных учебных действий; на основе программы воспитания;

с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру ООП.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В примерных ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» **приводятся результаты на конец обучения.** Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения **результатов по годам обучения.** В рабочие программы необходимо включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, размещенных на сайте фгосреестр.ру (при их отсутствии из программ УМК).

В первом разделе рабочей программы отражаются:

личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации;

метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;

предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем

разрабатывать необходимые контрольно- измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

1. Содержание учебного предмета, курса включает: наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени с аргументацией. Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС 00, индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

2. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);

темы, входящие в данный раздел;

характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);

указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания МАОУ СОШ № 41 должно быть представлено в следующем виде:

Класс					
Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности*

1.		1.			<i>Патриотическое воспитание, экологическое воспитание или 2; 7</i>
		2.			
		3.			
2.		1.			
		2.			

* в колонке возможно указывать наименования направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждого раздела, или через запятую только номера этих направлений в перечне основных направлений воспитательной деятельности (из Порядка п.1 «Основные положения»).

В рабочих программах учебных предметов (курсов) могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

В примерной ООП ОО выделены межпредметные программы и разделы, направленные на достижение метапредметных результатов:
программа формирования УУД; формирование ИКТ-компетентности; смысловое чтение и работа с текстом;
учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.

Содержательное наполнение отдельных разделов рабочей программы учетом специфики учебных предметов можно найти в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края и размещенных на сайте iro23.m/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii.

С целью координации действий педагогов и включения работы над метапредметными результатами в тематическое и календарно-тематическое планирование по учебному предмету допускается использование сквозного планирования межпредметных программ, которое может быть представлен в следующем виде:

Сроки освоения	УУД	Формирование ИКТ-компетентности	Смысловое чтение и работа с текстом	Учебно- исследовательская и проектная деятельность обучающихся
5				
6				
7				
8				
9				

Кроме того, в рабочей программе учитель может представить особенности содержания индивидуально ориентированной работы, определенные программой развития УУД образовательной организации.

В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, возможно формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).

2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы в рамках внесения изменений в основную образовательную программу общеобразовательной организации

1. Рабочая программа рассматривается **на заседании методического объединения учителей** на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от №, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется **заместителем директора** школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу **утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

В связи с тем, что рабочая программа является компонентом ООП, гриф утверждения новой редакции или изменений в ООП общеобразовательной организации может быть поставлен только на титульном листе ООП, если это закреплено положением о рабочей программе учебного предме-

та/курса школы.

3. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах,

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора образовательной организации, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

6. Утвержденные рабочие программы предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и по запросу предоставляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

7. Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске заместителя директора по УМР.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе

Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по всей ширине строки, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое представляются в виде таблицы. Нумерация страниц посередине сверху, титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. Внесение изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Образец титульного листа

**Муниципальное образование город Краснодар
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муницип-
ального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №41
имени Михаила Шемякина**

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета от
30. 08. 2021 г. протокол №1

Председатель _____ И.А. Алютова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По литературному чтению
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

начальное общее образование (1-4 классы)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

Количество часов 472

Учитель Соболева Светлана Степановна, учитель начальных клас-
сов

(Ф.И.О. полностью)

Программа разработана в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом начального
общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской
Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в дей-
ствие федерального государственного образовательного стандарта началь-
ного общего образования»)

с учетом

Примерной основной образовательной программы начального общего обра-
зования

(протокол федерального учебно-методического объединения по общему об-
разованию от 08.04.2015 г. № 1/15);

с учетом УМК: авторской программы «Литературное чтение»
Л.Ф. Климановой, - М.: Просвещение 2021, примерной образовательной
программы по литературному чтению, - М.: Просвещение, 2021.

(указать ФГОС, ПООП, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Последняя страница рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения учителей начальных
классов

МБОУ СОШ № 41

от 30.08.2021 года № 1

_____ С.С.Соболева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ А.Г.Мудриченко

30.08.2021 года

ПОРЯДОК составления календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.

Варианты КТП с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), образцы КТП приведены в приложении.

Структура КТП:

дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока/занятия);

раздел учебной программы; тема урока/занятия;

темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);

количество часов, отведенных на освоение программного материала; оборудование (считаем обязательным отражение использования оборудования, имеющегося в образовательной организации, профильных кабинетов, на уроках/занятиях);

универсальные учебные действия (далее - УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» соответствующей рабочей программы учителя.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

Классный (электронный) журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

КТП должно быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Допускается возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности образовательной организации и контингента учащихся. Право работы по «гибкому» планированию может быть предоставлено отдельным учителям, показывающим высокие результаты, по решению педагогического совета школы.

Рекомендации для проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам

Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с

учебным планом и календарным учебным графиком;
корректировка КТП;

внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);

разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора образовательной организации по УВР.

Итоги проверки реализации КТП заместителями по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносятся информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий.

Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов).

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТП:

оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

слияние близких по содержанию тем уроков;

укрупнение дидактических единиц по предмету;

использование блочно - модульной технологии подачи учебного материала;

использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП» (Приложение).

Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого

мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Заместителями руководителя образовательной организации по УВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

Информация о выполнении рабочих программ

Предмет	Количество часов по плану	Выполнение				Отставание	Причина	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						

План мероприятий предусматривает возможность:

использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предмету;

укрупнения дидактических единиц по предмету;

проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;

организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем; использования спецкурсов, факультативов.

Образец титульного листа

Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от _____ 20__ года протокол № 1

Председатель _____
подпись руководителя ОУ _____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе

(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
МБОУ СОШ № 41

г. Краснодара

«__» _____ 20__
Подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

_____ (наименование образовательной организации)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю

_____ часов; Планирование составлено

на основе рабочей программы

_____ (указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

_____ (указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: _____
Планирование составлено на основе:

_____ (указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004) Учебник (учебное пособие): _____

КТП (вариант 1)

Номер урока/ занятия	Содержание (разделы, темы)	Коли- чество часов	Даты проведения		Матери- ально- техниче- ское оснаще- ние (обо- рудова- ние)	Универ- сальные учебные дей- ствия (УУД), проек- ты, ИКТ- компе- тенции, меж- пред- метные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общееко- личество часов			Указать пе- чатные(элек- тронные) по- собия, экраданного нно-звуковые учебно- лабора- торное	Указать форми- руемые изучении раздела, главы (по ви- дам:лич- ностные, регуля- тивные, познава- тельные, коммуни- кативные)
Указать номер урока/зая- ния напротив темы, ко- торая бу- дет на нём изучаться	Указать темы, кото- рые будут изучаться при раскрытии дан- ного раздела, а так- же практические и контрольные работы	Указать коли- чество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контроль- ных работ	Возможно, ука- зывать неделю, когда будет изучатьсядан- ная тема	Конкретная дата прове- денияурока		
ИТОГО:		час.				к/р,
						л/р, пр/р

КТП (вариант 2)

№ п/п	Раздел	Тема уро- ка/занятия	Сроки	Планируемые результаты			Основные виды учебной деятель- ности (УУД, ра- ботас текстом, ИКТ, межпредметные понятия)	Мате- риаль- но- техни- ческое обеспе- чение, в т.ч. ЭОР
				Личност- ные	Метапред- метные	Предметные		
1			1 неделя сентября					
2			1 неделя сентября					
3			2 неделя сентября					
4			2 неделя сентября					
5								
6								

