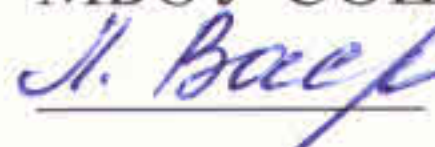


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 41

 Васильева Л.В.


УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ СОШ № 41

 И.А. Аллютова

«27» января 2020 г.

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 41

 Гужба Н.Б.

«27» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней общеобразова-
тельной школы № 41 имени Михаила Шемякина**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципально-го бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образо-вания город Краснодар средней общеобразовательной школы № 41 имени Михаила Шемякина (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последни-ми изменениями и дополнениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 г. N 1732"О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образова-тельных организаций, находящихся в ведении департамента образования ад-министрации муниципального образования город Краснодар";

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогиче-ской работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о по-рядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговари-ваемой в трудовом договоре».

приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 7055 « Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) общеобразовательных организаций» с последними изменениями и дополнениями;

решение городской Думы Краснодара от 13.12.2018 №65 п.17»О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар)на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

1.2. Положение включает в себя:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

1.3. Оплата труда работников муниципальной бюджетной общеобразовательной организации муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 41 имени Михаила Шемякина (далее - Организация) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного комитета работников муниципальной бюджетной общеобразовательной организации муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 41 имени Михаила Шемякина.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудо-вые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда работников организации производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности.

На выплаты стимулирующего характера направлять не менее 30% фонда оплаты труда организации.

1.8 Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части, фонда оплаты труда организации.

1.9 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 N 6414 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования", устанавливается на основании приказа директора Организации.

2. Формирование фонда оплаты труда.

2.1 Фонд оплаты труда Организации формируется исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ и средств, от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

2.2 Расчет фонда оплаты труда Организации и его распределение производится 2 раза в год:

на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

2.3 Доля фонда оплаты труда работников устанавливается приказом директора Организации, в соответствии с расчетом СТП.

При определении доли фонда оплаты труда учитываются наличие коррекционных классов, количество детей, обучающихся на дому, количество классов и учащихся, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

3. Распределение фонда оплаты труда.

3.1. Фонд оплаты труда организации состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_п + \text{ФОТ}_пр, \text{ где:}$$

ФОТ₀ - фонд оплаты труда организации;

ФОТ_п - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{пр} - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2. Директор Организации формирует и утверждает штатное расписание организации, локальные акты, регулирующие оплату труда организации в пределах фонда оплаты труда организации.

Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, утверждается отдельным приказом.

Доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, утверждается отдельным приказом.

3.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_п = \text{ФОТ}_п(б) + \text{ФОТ}_п(с) + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТ_п - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ_п(б) - базовая часть ФОТ_п;

ФОТ_п(с) - стимулирующая часть ФОТ_п;

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Размер доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора организации. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Размер расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора Организации по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.5. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-

вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим Положением.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

4. Стоимость педагогической услуги.

Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

4.1 Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа", как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле :

$$Стп = \frac{(ФОТп(б) - НВ - ДК) \times 245}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 365} \text{ где:}$$

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

ДК - сумма расходов на выплату ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому.

4.2 В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.3 Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент 2, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем - в два раза).

4.4. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5 Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$О = Стп \times Н \times Уп \times К \times П \times Г + Дк \times \frac{Уп}{Ун}, \text{ где:}$$

О - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К - коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (коэффициент перевода равен 4,2 (условное количество недель в месяце));

П - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

4.6 При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Уставом. В этом случае, стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе. Если наполняемость класса менее 25 учащихся, то деление на группы не осуществляется.

Коэффициент Г, учитывающий деление класса на группы, устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы). Заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе и соответствующего коэффициента.

Коэффициент, учитывающий деление класса на группы, при определении заработной платы педагогов по предметам устанавливается в соответствии с приказом директора Организации.

4.7 Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому).

В расчёт годового количества «ученико-часов» по учебному плану обучающийся на дому вносится как количество учащихся целого класса без учёта, обучающегося на дому.

4.8 Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги, с учетом количества проведенных учебных часов и численности учащихся в классе.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

4.9 Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

4.10 Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада.

5. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

5.1 Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом минимальных повышающих коэффициентов.

5.2 С 01 января 2020 года в организации устанавливаются следующие размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и минимальных повышающих коэффициентов к базовым должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
	2	3	4
	Должности служащих первого уровня		
	Базовый размер должностного оклада – 5726 рубля		
1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель; секретарь–машинистка	0,00	5726,00
	Должности служащих третьего уровня		
	Базовый размер должностного оклада – 6405 рубля		
2.	1 квалификационный уровень: библиотекарь; бухгалтер; специалист по кадрам	0,00	6405,00

С 01 января 2020г. по профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовой ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад с учётом применения повышающих коэффициентов	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ и компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией
6.	Должности педагогических работников			
	Базовый должностной оклад – 8794 рублей			
6.1.	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог дополнительного образования	0,08	9497,52	9613,00
6.2.	3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог	0,09	9585,46	9701,00
6.3	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки; учитель-логопед	0,10	9673,40	9789,00

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

5.3 Размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
-------------------------------	-----------------------

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>уборщик служебных помещений, дворник, сторож, курьер, рабочий зеленого хозяйства</i>	5629,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	5823,00

6. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера.

6.1 Оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере 90% от оклада директора без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

В должностной оклад заместителей директора (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по финансово-экономической работе, главного бухгалтера) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

6.2 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются согласно настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.3 Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей организации размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

7. Порядок и условия установления доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

7.1 В организации устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

	Наименование доплат	Размер доплат	
		В суммовом выражении (руб.)	В процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За проверку письменных работ: учителям 1-4 кл, русского языка и литературы, математики, иностранного языка		20%

2	За проверку письменных работ: учителям географии, химии, физики, истории, биологии.		10 %
3	За заведование кабинетами	100-1000	
4	За организацию предпрофильной подготовки, профориентации	100-1000	
5	За организацию консультаций и дополнительных занятий с обучающимися	100-1000	
6	За составление инструктивно-методических пособий, инструкций, положений	100-1000	
7	За организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций	100-1000	
8	За руководство методическим объединением	100-1000	
9	За работу с молодыми специалистами (наставничество)	100-1000	
11	За организацию работы уполномоченным по защите прав участников образовательных отношений	100-1000	
12	За ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	100-3000	
13	За подготовку к государственной итоговой аттестации	100-5000	
14	За аттестацию обучающихся, получающих образование в форме самообразования и форме семейного образования	100-1000	
15	За ведение внеурочной деятельности в классах ФГОС	Согласно методике расчета п.7.3	

7.23а организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся Организации учителям по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 руб. При педагогической нагрузке менее чем на ставку расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени.

7.3 В целях реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), оплату часов производить путём перемножения стоимости педагогической услуги (Стп), на количество учащихся, условное количество недель в месяце(4,2) и количество часов выделяемых на внеаудиторную деятельность.

8.Формирование фонда стимулирования руководителя.

Для поощрения руководителя формируется фонд стимулирования руководителя общеобразовательной организации.

Доля фонда стимулирования руководителя организации в общем фонде оплаты труда определяется общеобразовательной организацией самостоя-

тельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат на стимулирование руководителя общеобразовательной организации с учетом реальных потребностей.

При изменении в течение финансового года годового фонда стимулирования руководителя доля фонда корректируется.

Выплаты стимулирующего характера директору организации могут выплачиваться из прибыли, полученной за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

9.1 Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором Организации при оценке эффективности работы различных категорий работников с учетом мнения профсоюзного комитета, по согласованию с Управляющим советом школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

9.2. Выплаты стимулирующего характера предназначаются для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности организации по реализации уставных целей.

9.3 Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Сумма, выплачиваемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

9.4 В Организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, за ученую степень;
- надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- надбавки за выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- премии к праздничным датам и профессиональным праздникам;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;

выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций;

выплата за выполнение функции классного руководителя;

доплата молодому специалисту;

краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию и выслугу лет по осуществляются в первоочередном порядке

9.5 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

9.6 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почётное звание при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности.

Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за почётное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры, «Народный учитель».

9.7 Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

9.8 Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

9.9 Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по основной должности в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет -5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет -10%

при выслуге лет от 10 лет -15%

9.10 Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается в размере 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразователь-

ным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае, изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер выплаты не изменяется.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в коррекционных классах устанавливается исходя из наполняемости классов 14 учащихся по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае, изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер выплаты не изменяется.

9.11 Ежемесячная выплата производится молодому специалисту в размере от 500 - 3 000 рублей с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

9.12 Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей применяется только в случае привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края, но не ранее чем с 1 января 2018 года.

Ежемесячная выплата производится молодому педагогу в размере 3 000 рублей с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа). Данная выплата осуществляется в течение трех лет, со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ре-

бенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце третьем пункта 9.11.

9.13 В Организации устанавливаются следующие критерии выплат за интенсивность и эффективность работы:

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям.

Надбавку за интенсивность и эффективность работы рекомендуется устанавливать:

п/п	Критерии	Размер
<i>Педагогические работники</i>		
1	За внедрение, разработку, апробацию инновационных программ и новаторскую деятельность	100-10000 рублей
2	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	100-10000 рублей
	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	100-10000 рублей
4	За работу с программным обеспечением	100-10000 рублей
5	За участие в окружных, городских и краевых мероприятиях различного направления	100-5000 рублей
6	За ведение базы данных учащихся	100-5000 рублей
7	За ведение мониторинга	100-5000 рублей
8	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	100-10000 рублей
9	За организацию, участие и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	100-10000 рублей
10	За работу с детьми из социально неблагополучных семей	100-5000 рублей
11	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	100-10000 рублей
12	За сложность и напряженность выполняемой работы	100-10000 рублей
13	За ведение документации по питанию, молоку	100-10000 рублей
<i>Административно-управленческий, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал</i>		

14	За сложность и напряженность выполняемой работы	100-15000 рублей
15	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;	100-15000 рублей
16	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	100-15000 рублей
17	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	100-15000 рублей
18	За качество и оперативность работы	100-15000 рублей

Перечень и размер выплат стимулирующего характера отражается в протоколе, рассмотренном на заседании по распределению выплат Управляющего совета. После составления, подписания и согласования Протокола, издается приказ по Учреждению об установлении стимулирующих доплат для каждого работника ежемесячно, ежеквартально или раз в полугодие, приказ согласовывается и заверяется подписью Управляющего совета.

9.14 Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 9.10, 9.13 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

9.15. На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 г. N 1732 "О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" осуществлять денежную выплату для дополнительного стимулирования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, педагогу-психологу, социальному педагогу, воспитателю, преподавателю-организатору основ жизнедеятельности, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, сторожу в размере 3000 рублей в месяц.

Денежная выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

9.16 Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), дневных общеобразовательных организаций в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей - заместителю директора по воспитательной работе;

1000 рублей - педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и (или) отработанному времени. Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

9.17 В организации устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)
- премия за качество выполняемых работ;

- премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (День учителя, Новый год) устанавливаются приказом директора организации. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

9.18 Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

9.19 Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

10. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

10.1 Работникам организации устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

10.2 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.3 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.4 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.5 Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Педагогическим работникам за работу в специальных (коррекционных) классах и за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, устанавливаются выплаты в размере 20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

10.6 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы. Ночным, считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

10.7 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе, полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх

оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10.8 Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном – за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_\phi - K_n,$$

где:

K_c – количество сверхурочных часов;

K_ϕ – фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

K_n – норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период (K_ϕ) определяется по формуле:

$$K_\phi = K_o - K_n,$$

где:

K_o – количество часов, отработанное работником за учетный период;

K_n – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период (K_n) определяется по формуле:

$$K_n = K_{пр} - K_{осв},$$

где:

$K_{пр}$ – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{осв}$ – количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_ч \times \text{Козф},$$

где:

C – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

K_c – количество сверхурочных часов;

$C_ч$ – стоимость одного часа работы;

Козф – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_q = \text{Окл} / K_{cm},$$

где:

C_q – стоимость одного часа работы;

Окл – должностной оклад работника;

K_{cm} – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Сторожам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.».

11. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

11.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

11.2. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

12. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

12.1. Почасовая оплата труда педагогических работников, применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги;

12.2. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

13. Материальная помощь.

13.1 Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь может быть направлена на выплату работникам образовательного организации в следующих случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества, трудной жизненной ситуации, а также в связи с юбилеями – 50, 55, 60, 70 лет).

Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

13.2 Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

14. Гарантии по оплате труда.

14.1 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Организации.

14.2 При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, требуется письменное согласие работника.

14.3 Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, соответствующей группы работников.

14.4 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

14.5 Оплата труда работников Организации производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательной организации и работниками.

14.6 Оплата труда работников Организации, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

14.7 Оплата труда руководителя Организации производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательной организации.

14.8 Заработная плата работникам Организации выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

14.9 Расчетные листы выдаются работникам Организации персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника,

причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выплате.

14.10 Форма расчетного листа:

Лицевой счет за _____ месяц _____ года				
МБОУ СОШ № 41				
(таб.№) _____		(ФИО) _____		
дата приема: _____				
отработано: дней _____ часов _____				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
должность: _____				
оклад (должностной оклад), ставка заработной платы _____				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
Итого начислено:			удержано:	
К ВЫПЛАТЕ:			Сумма в след.месяц:	
с _____ - : совокупный доход			облагаемый доход	
по _____ : НДФЛ			пенсионный налог	

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 41

протокол общего собрания № 3 от « 27 » 01 2020 г.

Приложение № 1

Таблица расчёта Стп

МБОУ СОШ № 41

№ стр.	Наименование	ед.	Расчетные показатели
1	2	3	4
	Количество месяцев в периоде	мес.	
1	Число учащихся (в обычных классах)	чел.	
2	Норматив для обычных классов за период	руб.	
3	Поправочный коэффициент к нормативу по видам учреждений (начальные, основные, средние)		
4	Число учащихся (в коррекционных классах)	чел.	
5	Поправочный коэффициент к нормативу в коррекционных классах		
6	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением по иностранному языку)	чел.	
7	Поправочный коэффициент к нормативу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением по иностранному языку)		
6а	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по иностранному языку	чел.	
7а	Поправочный коэффициент к нормативу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по иностранному языку		
8	Число учащихся в общеобразовательных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	чел.	
9	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в общеобразовательных классах ФГОС		
8а	Число учащихся в коррекционных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	чел.	
9а	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в коррекционных классах ФГОС		
8б	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением иностранного языка), реализующих программу ФГОС	чел.	
9б	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой (за исключением иностранного языка) ФГОС		
8в	Число учащихся в гимназических/лицейских классах ФГОС, осуществляющих углубленную подготовку по иностранному языку, реализующих программу	чел.	
9в	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в гимназических/лицейских классах ФГОС, осуществляющих углубленную подготовку по иностранному языку		
10	Число учащихся по форме самообразования	чел.	
11	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по форме самообразования		
12	Число учащихся по семейной форме обучения	чел.	
13	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по семейной форме		
14	Число учащихся по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения	чел.	

15	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения		
14a	Число детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	
15a	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для детей-инвалидов		
14б	Число одаренных детей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	
15б	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для занятий с одаренными детьми		
16	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении	руб.	
16a	Индивидуальный адаптационный коэффициент по приказу ДО		
16б	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении с учетом индивидуального адаптационного коэффициента	руб.	
ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ			
17	Доля МО (материального обеспечения) в утвержденном нормативе (утверждается локальным актом ОУ)	%	
18	Сумма материальных расходов в нормативе на обеспечение учебного процесса	руб.	
19	Д - доля ФОТ (с начислениями) в нормативе	%	
20	Размер ФОТ, в том числе:	руб.	
20a	Централизуемая доля фонда оплаты труда	%	
20б	Размер централизованного фонда стимулирования руководителей с начислениями	руб.	
21	ФОТ организации (без учета начислений, уменьшенный на сумму централизованной части фонда оплаты труда)	руб.	
22	Доля фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед.персонала	%	
22a	Размер фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед.персонала (согласно штатному расписанию)	руб.	
23	Доля фонда оплаты труда пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	%	
23a	Размер ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	
24	Размер стимулирующего ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	%	
24a	Стимулирующий ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	
25	Сумма выплат компенсационного характера (за вредность и др.) изФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	руб.	
26	Размер выплат компенсационного характера (за вредность и др.) изФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	%	
27	ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего уч. процесс, уменьшенная на стимулирующий ФОТ и выплаты компенс.характера	руб.	
28	Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников	руб.	
29	Сумма доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	руб.	
29a	в том числе сумма доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу ФГОС, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	руб.	
30	Размер доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	%	
30a	Расходы общеобразовательного организации на компенсацию учителям для приобретения книгоиздательской продукции	руб.	
30б	Штатная численность учителей, получающих компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции	ед.	

31	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс для расчета Стп, уменьшенная на выплаты по стр.28,29,30а	руб.	
32	Сумма годового количества часов по уч.плану в каждом классе * количество учеников в каждом классе		
33	Стп (стоимость педагогической услуги) определяется по Методике	руб.	
34	Поправочный коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета		
35	Стоимость педагогической услуги без учета квалификационной категории педагогов, осуществляющих учебный процесс	руб.	

СПРАВОЧНО

36	Месячный фонд оплаты труда (АУП,УВП,МОП,прочегопед.персонала) всего, в том числе:	руб.	
37	Оклад руководителя организации с учетом коэффициента, установленного по группам оплаты труда руководителей учреждений	руб.	
38	Сумма окладов заместителей руководителя и заведующего библиотекой	руб.	
39	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы прочего пед.персонала с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	руб.	
40	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы УВП с учетом коэфф.по профессиональным квалификационным уровням	руб.	
41	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы МОП без учета премий и иных стимулирующих выплат	руб.	
42	Сумма компенсационных выплат (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.	
43	Сумма стимулирующего ФОТ (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.	
43а	Размер стимулирующего ФОТ (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	%	
ПРОВЕРКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ			
44	Месячный распределенный ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	
45	Отклонение расчетного ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего учебный процесс от распределенного	руб.	

Приложение № 2

Начисления заработной платы по кодам и наименованиям выплат	
код	<i>расшифровка выплат</i>
Базовая часть оплаты труда	
<i>Аудиторная деятельность</i>	
1 1	основная з/пл
17,16	з/пл по окладу (корректировка)
51	больничные
52	декретный
5 10	больничные 3 дня
6 1	отпускные
65	учебный отпуск
7 1	комп.занеисп.отпуск
91	единовремен. пособие по рождению ребенка
9 2	пособие по уходу до 1,5 лет
9 4	пособие по ранним срокам беременности
191	оплата за часы

Неаудиторная (внеурочная) деятельность	
2 32	доплата за проведение антинарко
12 14	проверка тетрадей
13 36	руководство метод.объединением
13 49	ФГОС
19 2	за проверку тетрадей
19 4	заведование кабинетом
Стимулирующие выплаты	
3 3	премия к Дню учителя
3 4	премия разовая
3 9	денежное поощрение
13 1	доплата (стим.)
13 4	доплата разовая (стим.)
20 10	за работу по профилактике наркомании
23 1	за квалификационную категорию
23 3	за интенсивность и высокие результаты
23 4	эффективность и качество
23 5	за выслугу лет
23 8	прочие стимулирующие доплаты
23 9	интенсивность и высокие результаты
23 10	выполнение работ не входящих в должностные обязанности
23 12,84	доплата по Постановлению № 1732
23 22	За выполнение функций классного руководителя
Компенсационные выплаты	
4 1	совмещение
10 1	замещение
10 2	замещение 2
12 15	замещение СТП
13 6	доплата за увеличение объема работ
22 1	за специфику работы
22 5	за расширение зоны обслуживания
22 7	за увеличение объема работ
22 12	за увеличение объема работ
40 1	совмещение по должности
Удержания заработной платы по кодам и наименованиям выплат	
100 001	подходный налог
102 001	профсоюзные взносы
109 001	погашение долга



М.П.

Руководитель организации

директор

И.А. ЛЮТОВА

« 14 » октября 2014г.

Пронумеровано и прошнуровано 16 листов