

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 41
имени Михаила Шемякина**
Российская Федерация, 350004, город Краснодар, улица им. Энгельса, 57
тел./факс (861) 255-93-54

ПРИКАЗ

от 22 ноября 2022 года

№ 676

г. Краснодар

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
в МАОУ СОШ № 41 7 декабря 2022 года**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 21.11.2022 № 2612 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 7 декабря 2022 года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАОУ СОШ № 41 итоговое сочинение как допуск к государственной итоговой аттестации для обучающихся XI классов.

2. И.о.заместителя директора Алемян Э.А., ответственной за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

2.1. Провести информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11-х классов и их родителями по проведению итогового сочинения (изложения):

- о месте проведения итогового сочинения - МАОУ СОШ №41.
- о сроках проведения итогового сочинения - 07.12.2022, начало 10.00.
- о порядке проведения итогового сочинения (изложения), сроках проверки не более 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения - МАОУ СОШ № 41 в установленные сроки.

- 2.1.1. Организовать регистрацию и учёт выпускников на сдачу итогового сочинения (изложения) до 22.11.2022.

- 2.1.2. Организовать сбор заявлений выпускников на обработку персональных данных для проведения итогового сочинения (изложения) до 22.11.2021.

2.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Внести изменения в расписание уроков на 07.12.2022.

3. Определить следующие кабинеты для организации и проведения итогового сочинения (изложения): - кабинеты для написания итогового сочинения (изложения) - № 303, № 304, 305;

- кабинет для организаторов - № 301;

- кабинет для личных вещей выпускников - № 103 (11 А,11Б);
- штаб проведения итогового сочинения (изложения) — кабинет заместителя директора (3 этаж)
- медицинский кабинет (3 этаж).

4. Утвердить следующий состав школьной комиссии для организации проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями:

Руководитель – Мудриченко Александр Геннадьевич замдиректора МАОУ СОШ № 41.

Члены комиссии - организаторы:

Шкирина Елена Валерьевна - учитель математики (каб.303);
 Иманова Елена Валерьевна-учитель технологии(каб.303);
 Пустовалова Любовь Ивановна - учитель английского языка (каб. 304);
 Рева Елена Владимировна - учитель английского языка (каб. 304).
 Агафонова Елена Петровна-учитель начальных классов (каб.305)
 Денисова Ольга Викторовна-социальный педагог (каб.305)

Технический специалист:

Давитеев Евгений Евгеньевич-учитель начальных классов.

Дежурные вне учебных кабинетов:

Васильева Галина Георгиевна-учитель начальных классов (пост 103 каб.)
 Фисенко Анна Викторовна-учитель изобразительного искусства (пост каб.301)
 Головкин Дмитрий Николаевич-учитель физкультуры-3 этаж
 Каспари Ромелла Алеши- библиотечарь (пост каб.301)
 Ратундалова Анна Марковна-учитель английского языка-3 этаж (пост каб.305)
 Сахурия Светлана Геннадьевна-учитель истории и обществознания-3этаж(пост каб.305)

Медицинский работник:

Шевчук Елена Николаевна (по согласованию).

5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) – Дробат Валентин Витальевич - учитель математики.

6. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах 303, 304,305 ответственный - Куликов Дмитрий Валерьевич, заместитель директора по АХР.

7. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) (ответственный – Алесян Э.А. и.о.замдиректора, учитель биологии).

8. Организовать 07.12.2022 года доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), обеспечив соблюдение режима информационной безопасности, в МАОУ СОШ № 32 города Краснодара по адресу г. Краснодар, ул. КИМ, 17 в установленные сроки (ответственный-Э.А.Алесян - и.о.замдиректора.)

9. И.о.заместителя директора Алесян Э.А. изучить с членами комиссии порядок проведения итогового сочинения (изложения), критерии оценивания итогового сочинения (изложения) до 06.12.2022.

10. Классным руководителям Апкаровой Э.А.,Талько А.А.(11А,11Б)

- 10.1. Сдать в учебную часть проштампованные черновики (по 3 листа на каждого ученика)
- 10.2. Сдать орфографические словари (по количеству учащихся в классе), питьевую воду.
- 10.3. Подготовить 06.12.2022 кабинеты (301,303,304,305) к проведению итогового сочинения (изложения), штаб проведения итогового сочинения (изложения).
- 10.4. Проверить 07.12.2022 наличие паспортов и гелевых чёрных ручек у выпускников.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ



И.А. Алютова

С приказом ознакомлены

1. Шкрикина Е.В. *[Signature]*
2. Иманов Е.В. *[Signature]*
3. Фуртова Л.И. *[Signature]*
4. Рева Е.В. *[Signature]*
5. Фарафонов Е.П. *[Signature]*
6. Демисов О.В. *[Signature]*
7. Яковлев Е.Е. *[Signature]*
8. Васильева Т.Т. *[Signature]*
9. Фисенко А.В. *[Signature]*
10. Головкин Д.Н. *[Signature]*
11. Каспаров Р.А. *[Signature]*
12. Ратундалова А.М. *[Signature]*
13. Сахаров С.С. *[Signature]*
14. Дробот В.В. *[Signature]*

15. Мугриченко А.А. *[Signature]*
16. Алексеев А.А. *[Signature]*