**План работы профориентационного центра**

**МБОУ СОШ №41**

2018 – 2019 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Классы | Время проведения | Ответственный |
| 1. | Создание центра профориентационной работы. |  | август-сентябрь | Иманова Е.В. |
| 2. | Тематические классные часы. | 9 - 11 | в течение года (не реже 1 раза в четверть) | классные руководители |
| 3. | Анкетирование учащихся. | 8 - 10 | ноябрь, апрель | Психолог  Ответственная за профориентацию Иманова Е.В. |
| 4. | Оформление стенда «Я б в рабочие пошёл…» |  | сентябрь | Иманова Е.В. |
| 5. | Создание производственной бригады по уборке школы и школьного двора. | 8 - 11 | в течение года | Соц.педагог |
| 6. | Организация встреч с представителями учебных заведений. | 9 – 11,  родители | в течение года | Зам.директора по ВР |
| 7. | Конкурсы рисунков «Все работы хороши…» | 1 - 7 | в течение года | Лапина Т. Ю.  учитель ИЗО |
| 8. | Участие в городских ярмарках учебных заведений города. | 9 - 11 | осень, весна | Зам.директора по ВР |
| 9. | Участие в «Днях открытых дверей» учебных заведений города. | 9 - 11 | в течение года | Зам.директора по ВР |
| 10. | Договоры о сотрудничестве с высшими и средними учебными заведениями. | 8 - 11 | сентябрь | Директор,  зам. директора по НМР |
| 11. | Анкетирование учащихся по предпрофильному обучению. | 8 кл. | II полугодие  (январь) | Психолог  От.за профориентацию |
| 12. | Организация предпрофильного обучения. | 9 кл. | сентябрь | зам. директора по НМР  Ответственная за профориентацию |
| 13. | Трудоустройство школьников через ЦЗ. | 8 - 11 | в течение года | Соц.педагог |
| 14. | Трудоустройство школьников в летний период. | 8 - 11 | июнь - август | Соц.педагог |
| 15. | Организация трудовой бригады в школе. | 8 - 10 | по графику | соц.педагог |