

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Г.Н. Гужба

« 27 » ноября 2023



Директор MAOU СОШ №41

И.А. Алютова

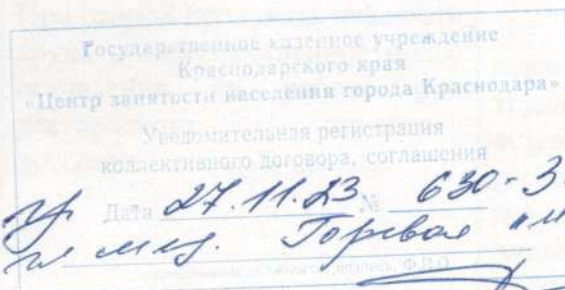
« 27 » ноября 2023



Изменения и дополнения к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар средней  
общеобразовательной школы №41 имени Михаила Шемякина,  
принятому на 2023 – 2026 годы

зарегистрированный 31.10.2023,  
регистрационный номер № 630-3

ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»



В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» в коллективный договор МАОУ СОШ № 41, зарегистрированный 31.10.2023, регистрационный номер № 630-3 внесены следующие изменения:

| № п/п | № мероприятия кол. договора | Содержание мероприятия                                                                                                  | Замечания и рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                           | 3                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.    | п.2.3.3. стр. 4             | В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе:<br>-.....;<br>-.....;          | <b>В новой редакции включены обязательные условия (дополнительно к уже имеющимся пунктам):</b><br>- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;<br>- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);<br>- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;<br>- условия труда на рабочем месте; |
| 2.    | п. 2.4.5 стр 6.             | При равной производительности труда преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора..... | <b>В новой редакции:</b> При равной производительности труда преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата предоставляется работникам, помимо предусмотренных ст. 179 ТК РФ, в случаях: обучения в образовательных организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>профессионального образования (независимо от того, за чей счет они обучаются); работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации; работникам, проработавшим в отрасли образования свыше 10 лет; работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии); работникам, имеющим детей в возрасте до 18 лет; педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория, работающим инвалидам.</p>                                                                                              |
| 3. | п. 2.4.8 стр.7  | <p>При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределенный срок, работодатель <b>обеспечивает приоритет</b> в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.</p>                                                                                                                        | <p><b>В новой редакции п.2.4.8 исключен</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. | п. 3.8.3 стр. 9 | <p>Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте <b>до 30 лет, впервые принятого</b> на работу по трудовому договору в образовательную организацию; -молодым специалистом также признается работник, в возрасте <b>до 30 лет</b>, находящийся в трудовых отношениях с работодателем <b>и впервые приступивший к работе ....</b></p> | <p><b>В новой редакции:</b><br/>Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте <b>до 35 лет включительно, принятого</b> на работу по трудовому договору в образовательную организацию; -молодым специалистом также признается работник, в возрасте <b>до 35 лет включительно</b>, находящийся в трудовых отношениях с работодателем <b>и приступивший к работе</b> в должности педагогического работника в течение года после окончания организации высшего или профессионального образования;<br/>- статус молодого специалиста действует в</p> |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>течение трех лет;</p> <p>- статус молодого специалиста сохраняется или продлевается в случаях: призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; перехода работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории края; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет..</p> |
| 5. | п. 3.8.4 стр. 10   | <p>В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:</p> <p>- закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере <b>500 рублей</b> в месяц;</p> | <p><b>В новой редакции:</b></p> <p>Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 10 % от оклада заработной платы ежемесячно.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| 6. | п. 4.1.15, стр. 13 | <p>Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день..... (Приложение №2)</p>                                                                                                                                                                | <p><b>В новой редакции:</b></p> <p>Приложение «Правила внутреннего трудового распорядка для работников», п.3.5.1. Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор - 7 календарных дней;</li> <li>2. Заместители директора 7 календарных дней</li> </ol>               |
| 7. | п. 4.1.22, стр. 14 | <p>Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда..... (Приложение №3).</p>                                                                                                                                                                               | <p><b>В новой редакции:</b></p> <p>Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день</p>                                                                                                                                                                                                 |
| 8. | п. 4.1.18 стр. 13  | <p>Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет.....</p>                                                                                                                                                 | <p><b>В новой редакции</b></p> <p>п.4.1.18. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и</p>                                                                                                                                                                                                       |

|     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   | нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних. Женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.  | п. 4.1.25 стр. 15 | Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. N 644                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Приложение 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | п. 4.2.4. стр. 16 | Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ ( <b>Радоница</b> и др.) не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>В новой редакции</b> п.4.2.4. Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ, не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ |
| 11. | п. 5.1.1. стр.    | Заработная плата выплачивается                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>В новой редакции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16  |                   | <p>работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств <b>через банк ПАО Сбербанк России.</b></p> | <p>п.5.1.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств.</p> <p>Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, окончательный расчет 8 числа следующего за расчетным месяца.</p> <p>При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.</p> <p>Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.</p> |
| 12. | п. 5.1.5. стр. 17 | <p>Оплата труда работников в ночное время ( с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но <b>не ниже 35</b> процентов часовой ставки.....</p>         | <p><b>В новой редакции п.5.1.5.</b></p> <p>Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35% от заработной платы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13. | п. 5.2.2. стр. 19 | <p>Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование..... (Приложение № 7,8).</p>                                                                       | <p>Приложение 2 «Положение об оплате труда работников МАОУ СОШ №41» п.1.9.</p> <p>Оплата труда работников Организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>                                 |

|     |                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | п. 7.1.4. стр. 21 | Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов Фонда социального страхования РФ | В новой редакции п.7.1.4 убран                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. | п. 7.1.5. стр. 21 | Обучение по охране труда                                                                                                                                                        | <b>В новой редакции п.7.1.5.</b><br>В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №2464 от 24.12.2021г. «О порядке обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда» организовать обучение по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, организовать проведение инструктажей по охране труда, проведение стажировки на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда, не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж и проверку знаний охраны труда. |
| 16. | п. 7.1.9. стр. 21 | Гарантии и компенсации работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.....                                                                           | <b>В новой редакции п.7.1.9</b><br>Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |                                                                                                                                                                                 | актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17. | п. 1.2 ПВТР | <p>При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:</p> <p>.....</p> <p>- медицинскую книжку с допуском к работе.....;</p> <p>.....</p> | <p><b>В новой редакции п.1.2.</b></p> <p>При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю согласно ст. 65 ТК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки), оформить новую трудовую книжку;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</li> <li>- документ о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;</li> <li>- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li> <li>- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.</p> <p>Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.</p> <p>При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем предоставляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(персонифицированного) учета.</p> <p>В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.</p> <p>Прием на работу без указанных документов не производится. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу лица Работодатель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы (умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.).</p> <p>Прием на работу оформляется приказом, который объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать надлежаще заверенную копию такого приказа.</p> <p>Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. Работодатель в этом случае обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения Работника к работе.</p> <p>Работники имеют право работать на условиях внутреннего и внешнего совместительства в порядке, предусмотренном ТК РФ.</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | п. 3.5.1 ПВТР  | <p>Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:</p> <p>.....</p> <p>2. Заместители директора до 7 календарных дней;</p> | <p><b>В новой редакции</b></p> <p>Приложение «Правила внутреннего трудового распорядка для работников», п.3.5.1. Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск:</p> <p>1. Директор - 7 календарных дней;</p> <p>2. Заместители директора - 7 календарных дней</p> |
| 19. | Приложение № 4 | Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты                             | <p>В штатном расписании МАОУ СОШ №41 нет должности электроник.</p> <p>Нормы выдачи средств индивидуальной защиты приведены в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н</p>                                                                                                                                     |
| 20. | Приложение № 4 | Перечень профессий и должностей работников. Занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства                                       | <p>В штатном расписании МАОУ СОШ №41 нет должности электроник.</p> <p>нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств приведены в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н</p>                                                                                                                   |

Директор

MAOY COLI №41

ФИО, рослись

20 года

| № п/п | Профессия или должность                        | Наименование средств индивидуальной защиты/сmyвающих средств                                                                                                                                                                    | Нормы выдачи на 1 год                                                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                           |
| 1     | Дворник                                        | Костюм х/б<br>Перчатки х/б<br>Фартук х/б с нагрудником<br>Сапоги резиновые                                                                                                                                                      | 1<br>6<br>1<br>1                                                                                                                                                                            |
|       |                                                | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br>Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)<br>Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела | 100 мл<br>100 мл<br>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
|       |                                                | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                                                                                               | 100 мл                                                                                                                                                                                      |
| 2     | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту | Костюм х/б<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Сапоги резиновые<br>Респиратор                                                                                                                                                 | 1<br>6<br>1<br>До износа                                                                                                                                                                    |

|   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | зданий и сооружений         | <p>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br/>Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>                                                                                                                                                                                           | <p>100 мл</p> <p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100 мл</p>                                             |
| 3 | Сторож                      | <p><i>При занятости на наружных работах:</i><br/>Костюм х/б<br/>Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой</p> <p>Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>1<br/>Дежурный</p> <p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>                                                   |
| 4 | Уборщик служебных помещений | <p>Халат х/б<br/>Перчатки х/б<br/><i>При мытье полов:</i><br/>Обувь резиновая<br/>Перчатки резиновые</p> <p>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br/>Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)<br/>Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p> | <p>1<br/>6</p> <p>1<br/>2</p> <p>100 мл</p> <p>100 мл</p> <p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100 мл</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Н.Б. Гужба  
« 27 » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №41

 И.А. Алютова  
« 27 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим  
работникам длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам.

2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

4. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за

ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за 14 дней до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

Длительный отпуск может быть разделен на части.

6. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

7. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 14 дней. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

9. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

12. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного

учреждения.

13. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

14. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

15. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

В документе прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 16 листов.

Иванов И.И.  
(ФИО уполномоченного)

Иванов И.И.  
(подпись)

(ФИО представителя работников)

