УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 41

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Алютова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штабе воспитательной работы в муниципальном бюджетном**

**образовательном учреждении**

**муниципального образования город Краснодар**

**средней общеобразовательной школе № 41г. Краснодар**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
	2. ШВР является общественным органом, проводящим комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения обучающихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
	3. .ШВР создается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 г. Краснодар (далее МБОУ СОШ № 41) в целях предупреждения детской безнадзорности и подростковой преступности, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
	4. Правовой основой деятельности ШВР является:
* Конституция Российской Федерации;
* Конвенция о правах ребенка;
* Семейный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
* Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
* Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
* Закон Краснодарского края от 21 июня 2008 года №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;
* Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;
* Нормативные документы департамента образования и науки Краснодарского края;
* Устав муниципального МБОУ СОШ № 41, школьные локальные акты.
	1. Деятельность ШВР распространяется на всех субъектов образовательного процесса МБОУ СОШ № 41.
	2. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
	3. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 41 из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, инспектор ОПДН,).
	4. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ № 41.
1. **Цель и задачи ШВР**
	1. Целью деятельность ШВР МБОУ СОШ № 41 является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков, развитие направленности обучающихся на здоровый образ жизни и профилактика правонарушений.
	2. Задачи ШВР МБОУ СОШ № 41:
	* Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ № 41;
	* Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;
	* Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении;
	* Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
	* Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
	* Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций;
	* Реализация закона Краснодарского края от 21 июня 2008 года №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;
	* Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
	* Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. **Обязанности специалистов ШВР МБОУ СОШ № 41**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)** | Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.Организация работы школьного Совета профилактики.Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.Организация работы с обучающимися, нарушившими Закон Краснодарского края от 21 июня 2008 года №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае». |
| **Социальный педагог** | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении, нарушившими Закон Краснодарского края от 21 июня 2008 года №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае». Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете, и проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. |
| **Педагог-психолог** | Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.Работа по формированию жизнистойкости. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. |
| **Руководитель МО****классных****руководителей** | Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями. |
| **Руководитель спортивного клуба** | Пропаганда здорового образа жизни.Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани». |
| **Педагог****дополнительного****образования** | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. |
| **Библиотекарь** | Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации. |
| **Медработник** (посогласованию с органами здравоохранения) | Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации образовательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни. |
| **«Школьный участковый»**(по согласованию с органами внутренних дел) | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, нарушившими Закон Краснодарского края от 21 июня 2008 года №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции. |

1. **Организация деятельности ШВР**
	* заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
	* регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
	* систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.
2. **Права обязанности членов ШВР МБОУ СОШ № 41**
	* принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
	* посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
	* знакомиться с необходимой для работы документацией;
	* выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
	* иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
	* обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
3. **Основные направления работы ШВР МБОУ СОШ № 41**
* Диагностическая работа;
* Профилактическая работа;
* Общешкольные мероприятия;
* Деятельность школьного ученического самоуправления;
* Инструктивно-методическая работа с классными руководителями;
* Работа с родителями по профилактике нарушений Закона Краснодарского края от 21 июня 2008 года №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;
* Работа с педагогами дополнительного образования;
* Спортивно-массовая работа;
* Взаимодействие с органами профилактики.
1. **Ведение документации ШВР МБОУ СОШ № 41**
	1. Документом, разрешающим деятельность ШВР в МБОУ СОШ 41, является приказ директора МБОУ СОШ № 41 «О создании Штаба воспитательной работы и распределении обязанностей среди его членов».
	2. Члены ШВР составляют план работы на учебный год, который утверждает директор школы.
	3. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом виде, с нумерацией страниц) ведет секретарь ШВР, избранный голосованием на заседании ШВР;
	4. Заместитель директора по воспитательной работе ведет отчетность по занятости обучающихся МБОУ СОШ № 41;
	5. Социальный педагог ведет личные дела обучающихся и семей состоящих на учете;
	6. Социальный педагог ведет карточку обучающихся, состоящих на учете и выявленных по Закону Краснодарского края от 21 июня 2008 года №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;
	7. Социальный педагог собирает сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете, детей требующих особого педагогического внимания и проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.
2. **Формы отчетности ШВР МБОУ СОШ № 41**
	1. ШВР подчиняется педагогическому совету МБОУ СОШ № 41 и Управляющему совету МБОУ СОШ № 41.
	2. Отчет о работе ШВР составляется и заслушивается один раз в полугодие на педагогическом совете.