|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Решение Управляющего совета  МБОУ СОШ № 41  Протокол № 1 от 01 сентября 2015 года  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Харатян | Утверждено решением педагогического совета  протокол № 1 от 28.08. 2015  И.о. директора МБОУ СОШ № 41  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Камышная |

**Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ № 41**

Общие положения.

1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ № 41 (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

-      Гражданского Кодекса Российской Федерации;

-      Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

-      Закона   Российской   Федерации   от   11.08.95   №   135-ФЗ   «О   благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

-      Нормативных правовых актов Минфина РФ;

-      устава МБОУ СОШ № 41

2.Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ МБОУ СОШ № 41

3.Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ СОШ № 41 для выполнения уставной деятельности.

4.Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия.

5.Органы самоуправления МБОУ СОШ № 41- Родительский комитет, Управляющий Совет МБОУ СОШ № 41.

6.Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

7.Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8.Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

9. Привлечение   целевых   взносов   может   иметь   своей   целью   приобретение необходимого МБОУ СОШ № 41 имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо   решение иных задач,   не противоречащих уставной деятельности   МБОУ СОШ № 41 и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МБОУ СОШ № 41 с указанием цели их привлечения. Директор   МБОУ СОШ № 41 представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

11. Решение о внесении целевых взносов в МБОУ СОШ № 41 со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и МБОУ СОШ № 41 с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

12. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – МБОУ СОШ № 41

13. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБОУ СОШ № 41 по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

14. Заведующий МБОУ СОШ № 41 приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

15. МБОУ СОШ № 41 в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБОУ СОШ № 41, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

16. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

17. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств МБОУ СОШ № 41

18. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБОУ СОШ № 41 в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

19. Имущество, переданное безвозмездно в МБОУ СОШ № 41 оформляется договором пожертвования по рыночной цене.

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

20. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ СОШ № 41 .

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием

целевых взносов и добровольных пожертвований.

22. Органы самоуправления МБОУ СОШ № 41 в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБОУ СОШ № 41 средствами. Администрация МБОУ СОШ № 41 обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях МБОУ СОШ № 41

VI. Ответственность.

23. Директор МБОУ СОШ № 41 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения.

24. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ СОШ № 41 или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

25. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 41 .

26. Запрещается принуждение со стороны работников МБОУ СОШ № 41 и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

27. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБОУ СОШ № 41.