|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением  педагогического совета  протокол № 1  от 31 августа 2016 | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 41  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Алютова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 |

**Положение**

**о методическом объединении учителей**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьное методическое объединение учителей (в дальнейшем именуется методическое объединение) создаётся для реализации возможности повышения квалификации педагогов МБОУ СОШ № 41 по учебным дисциплинам федерального, регионального, школьного компонентов базисного учебного плана как элемента федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Методическое объединение выстраивает работу по повышению квалификации педагогических работников кадров в условиях реализации нормативных требований элементов федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Методическое объединение способствует повышению уровня научно-теоретических, методологических, психолого-педагогических знаний, овладению новыми и перспективными технологиями обучения, изучению и освоению инновационного опыта школ и педагогов других регионов, способствует обеспечению выполнения базисного учебного плана и программ, вооружению учащихся глубокими знаниями.

1.4. Методическое объединение строит работу на основе диагностики образовательных потребностей учителей и учащихся, типичных пробелах в знаниях, по результатам контрольных срезов и итоговой аттестации.

1.5. Методическое объединение координирует и направляет методическую работу учителей-предметников.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Повышение научно-теоретического уровня учителей.

2.2. Совершенствование педагогического мастерства учителей.

2.3. Изучение, обобщение, распространение и освоение педагогического опыта. Изучение инновационных процессов и технологий.

2.4. Методическая помощь учителям.

2.5. Проведение экспертной работы по аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

**3. Содержание работы.**

В ходе заседаний на теоретических и практических занятиях изучаются вопросы, связанные с теорией и практикой обучения и воспитания:

-новинки научно-теоретической и методической литературы, новые документы по предметам, федеральные государственные образовательные стандарты;

- складывающийся педагогический опыт и его освоение;

- новые перспективные технологии обучения, новые программы и учебники, технологии развивающего обучения;

- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, областного базисного учебного плана как элемента федерального государственного образовательного стандарта;

- дифференциация образования, пути обеспечения образования по выбору;

- обязательный минимум содержания образовательных программ;

- проблемы преемственности между всеми ступенями обучения в содержании и технологии обучения;

- пути обеспечения базового уровня содержания образования и повышения качества обязательных результатов обученности;

- работа с одарёнными детьми, углубленное изучение предмета;

- освоение новой системы оценивания результатов учебных достижений учащихся на основе новых критериев, в качестве которых выступают элементы знаний минимума содержания образования;

- формирование школьного компонента учебного плана по преподаваемой образовательной области, освоение различных программ по предметам образовательной области;

- составление тематического планирования с учётом элементов государственных образовательных стандартов и регионального подхода к изучению образовательных программ;

- особенности города Краснодара и Краснодарского края по изучаемому предмету, включение данных вопросов в тематическое планирование содержания по различным образовательным областям;

- пути реализации личностно-ориентированного подхода к обучению школьников;

- разработка тематики творческих работ учащихся, составление вопросников и текстов разноуровневых контрольных работ;

- формирование способов деятельности у учащихся;

- анализ и оценка экзаменационных работ;

- содержание и методика проведения факультативных занятий как средство включения школьников в исследовательскую деятельность по избранному предмету учебного плана;

- разработка моделей уроков, серии уроков по новым (неразработанным) темам, новым программам;

- проработка психолого-педагогических аспектов урока, связанных с реализацией функций урока: образовательной и развивающей;

- разработка и обсуждение моделей уроков по новым, перспективным образовательным технологиям (в том числе развивающим);

- подготовка учащихся к государственному централизованному тестированию, система тестовых заданий;

- проблемы усиления методологических знаний школьников по учебным дисциплинам базисного учебного плана;

- подготовка школьников к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ-9, ГВЭ);

- анализ уровня преподавания и качества знаний школьников по преподаваемым предметам;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам контроля;

- взаимное посещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);

- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), отчёты о творческих командировках;

**4. Организация работы.**

4.1. Методическое объединение проводит заседания не менее 4 раз в течение учебного года.

4.2. Руководитель методического объединения изучает потребности педагогов в совершенствовании научно-теоретических знаний и практических умений, на этой основе планирует и организует работу учителей в объединении.

4.3. Руководитель методического объединения анализирует состояние уровня преподавания и качества знаний школьников.

4.4. Руководитель методического объединения собирает и обрабатывает информацию для банка данных по динамике уровня обученности учащихся.

4.5. Руководитель методического объединения разрабатывает мероприятия по устранению недостатков.

4.6. Руководитель методического объединения выявляет и оценивает имеющееся у учителей программно-методическое обеспечение.

4.7. Работа методического объединения организуется таким образом, чтобы в ней приняли участие все педагогические работники.

4.8. Заседание организуется с использованием коллективных, групповых, индивидуальных форм работы.

4.9. Каждое методическое объединение в течение определённого времени работает над проблемой (психолого-педагогической, методической, научно-дидактической).

4.10. Организуется секционная и межсекционная работа.

4.11. Руководитель методического объединения осуществляет связь с заместителями директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе с целью координации и контроля межсекционной работы учителей в образовательном учреждении.

4.12. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

4.13. Руководитель методического объединения организует хранение планов работы, протоколов заседаний, отчётов о работе, аналитические материалы.

4.14. Руководитель методического объединения избирается методическим объединением или назначается администрацией из числа педагогов данного цикла.

4.15. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методических объединений, отчёт о проделанной работе.

**5. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

5.1. Выдвигать предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.2. Ставить вопрос о поощрении членов объединения за высокие результаты в работе.

5.3. Ставить вопрос о распространении лучшего в методическом объединении опыта работы.

5.4. Рекомендовать различные формы повышения квалификации членам методического объединения.

**6. Обязанности учителей методического объединения.**

6.1. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**7. Содержание документов МО.**

7.1. Характеристика кадров.

- Ф.И.О.,

- образование,

- стаж,

- учебная нагрузка,

- возраст,

- последняя дата прохождения курсов,

- аттестация.

7.2. Анализ работы за прошлый год. (Должны быть проанализированы результаты деятельности. Исходя из анализа, вычленить наиболее слабые решаемые проблемы).

7.3. Задачи определяются по направлениям:

- повышение качества обучения;

- повышение качества преподавания;

- содержание внеклассной работы по предмету.

7.4. Совершенствование педагогического мастерства педагогов:

- определение методической темы;

- семинары, другие формы работы с педагогическими кадрами;

- график целевых взаимных посещений уроков;

- график целевых взаимных проверок тетрадей;

- изучение нормативных документов;

- изучение трудных тем программ;

- организация работы по изучению передового опыта.

7.5. Тематика заседаний МО.

7.6. Формы работы:

- целевые взаимные посещения и взаимные проверки тетрадей с последующим обсуждением;

- доклады и сообщения из опыта работы;

- открытые уроки;

- разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий, конспектов уроков, тематических разработок, дидактического материала;

- семинары, круглые столы, конференции, другие формы;

- выставки конспектов уроков, тематических разработок, дидактического материала, экзаменационного материала;

- организация методической помощи;

- отчёты по решению индивидуальной задачи;

- итоги работы учителя по решению методической темы.