

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 41

протокол № 1 от 30.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 41

И.А. Алютова/

Приказ № 707 от 30.08.2019г.

**Положение
о порядке и основании перевода и выбытия обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 41**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке и основании перевода и выбытия обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 41 (далее – МБОУ СОШ № 41) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующий класс и выбытия из МБОУ СОШ № 41 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 (с изменениями на 17 января 2019 года), на основании Устава МБОУ СОШ № 41.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, находящиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ -1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.

2.6. МБОУ СОШ № 41 обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора МБОУ СОШ № 41 назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженности, организуют консультации, занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности обучающихся в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Форма аттестации обучающегося, условно переведенного в следующий класс, определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором МБОУ СОШ № 41 в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.9. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.10. Отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется предметной комиссией в протокол ликвидации академической задолженности.

2.11. При положительном результате аттестации педагогический совет МБОУ СОШ № 41 принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.10. Выписка из приказа МБОУ СОШ № 41 на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на другие формы получения образования.

3. Выбытие обучающегося из образовательной организации

3.1. Образовательные отношения с обучающимся МБОУ СОШ № 41 прекращаются в связи с его выбытием из школы в связи завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Выбытие обучающегося из МБОУ СОШ № 41 в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется приказом по школе.

3.3. При выбытии несовершеннолетнего обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося,
- справка, содержащая сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы.
- по особым запросам - характеристика.

3.4. В алфавитной книге делается отметка о выбытии обучающегося с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.