

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №41
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнени я	Ответственные	Отметка о проведе нии
Организационные мероприятия				
1.	Информирование работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.	постоянно	Директор МАОУ СОШ №41	
2.	Разъяснение положений законов антикоррупционной направленности, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы.	постоянно	Директор МАОУ СОШ №41	
3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОО.	постоянно	Директор МАОУ СОШ №41, специалист по кадрам	
4.	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год.	август 2024	Директор МАОУ СОШ №41	
5.	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционную деятельность в школе.	сентябрь 2024	Директор МАОУ СОШ №41	
6.	Размещение на информационном стенде материалов антикоррупционной направленности.	постоянно	Директор МАОУ СОШ №41	
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 41				
7.	Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №41 в сети Интернет в	постоянно	Директор МАОУ СОШ №41	

	соответствии со ст.29 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» информации о деятельности МАОУ СОШ № 41.Обновление страницы сайта.			
8.	Организация личного приема граждан директором школы и членами администрации.	по графику	Директор МАОУ СОШ №41	
9.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан, работников МАОУ СОШ № 41 и обучающихся в установленные сроки.	постоянно	Директор МАОУ СОШ №41, уполномоченный по правам участников образовательного процесса	
10.	Использование прямой телефонной линии и электронной почты для связи с директором МАОУ СОШ № 41 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор МАОУ СОШ №41	
11.	Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в 2024-2025 учебном году.	по мере поступления нормативных документов	Заместитель директора по УВР	
12.	Информация о результатах ГИА-2025	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
13.	Организация деятельности управляющего совета школы в том числе по участию в принятии решения о согласовании выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Председатель управляющего совета школы, Директор МАОУ СОШ №41	
Организация работы с участниками образовательных отношений				
14.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.	постоянно	Директор МАОУ СОШ №41, заместитель директора по ВР	

15.	Поощрение учащихся, проявивших себя на конференциях, семинарах и других мероприятиях, просвещенных антикоррупционной тематике.	в течение учебного года по графику	Председатель управляющего совета школы, директор МАОУ СОШ №41 заместитель директора по воспитательной работе	
16.	Проведение на уроках обществознания профилактической работы, отработка понятий и нравственных категорий: соблюдение закона, честность и честь, незапятнанная репутация, развитие умения рассуждать и критически мыслить, формирование у учащихся представления о том, что такое коррупция. Знакомство учащихся с причинами возникновения коррупции, мерами, принимаемыми правительством по борьбе с ней. Обсуждение статьи 575 «Запрещение дарения» Гражданского кодекса РФ и статьи УК РФ.	в течение учебного года	Учителя обществознания	
17.	Увеличение количества представителей родительской общности, привлекаемых к проведению мероприятий в школе, в том числе с целью участия в конкурсных и экспертных комиссиях, жюри.	постоянно	Председатель управляющего совета школы, директор МАОУ СОШ №41 заместитель директора по воспитательной работе	
18.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	в течение учебного года по графику	Председатель управляющего совета школы, директор МАОУ СОШ №41 заместитель директора по воспитательной работе	

19.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение учебного года по	Директор МАОУ СОШ №41 заместитель директора по УВР	
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	в течение учебного года	Директор МАОУ СОШ №41 заместитель директора по УВР	
21.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в школе.	в течение учебного года	Директор МАОУ СОШ №41	
22.	Представление отчета о результатах самообследования образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение его на сайте школы.	до 1 апреля 2025, 1 сентября 2025	Директор МАОУ СОШ №41	
23.	Проведение классных часов и бесед на темы, связанные с противодействием коррупции.	9 декабря 2024	Заместитель директора председатель УВР МО классных руководителей	
24.	Создание памяток о методах противодействия коррупции (в рамках проектной деятельности).	октябрь - март 2024 - 2025	Заместитель директора	
25.	Конкурс рисунков и плакатов по антикоррупционной тематике	март 2025	учитель ИЗО	

Директор МАОУ СОШ № 41

И.А. Алютова